|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  *Thành phồ Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 9 năm 2022* |

**BÁO CÁO**

**TỔNG KẾT NĂM HỌC 2021-2022**

1. **BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2021 - 2022:**
   1. **Công tác chính trị tư tưởng, công tác tổ chức**

* Tổ chức các hoạt động KN các ngày lễ trong năm học.
* Thông qua Kế hoạch năm học của trường THPT NCT và Kế hoạch chiến lược 05 năm 2020-2025.
* Chỉ đạo các hoạt động giáo dục của nhà trường nhằm hoàn thành các chỉ tiêu năm học.
* Cán bộ, giáo viên: 118 biên chế (trong đó có 04 CBQL, 99 GV, 15 NV)
* Học sinh: hiện có 1919 (K10: 6653; K11: 655;K12: 599)

Đầu năm một số GV nghỉ hưu; một số GV nghỉ thai sản, nghỉ bệnh.

Do dịch Covid lan tràn trên thế giới nên ảnh hưởng rất lớn đến các lĩnh vực; kể cả hoạt động giáo dục nói chung và dạy học của nhà trường nói riêng. Một thời gian chúng ta phải chuyển sang dạy học trực tuyến nên hoạt động giáo dục của nhà trường bị gián đoạn và xáo trộn. Tuy nhiên chúng ta đã sớm ổn định và nhanh chóng trở lại bình thường từ 03/202cuối HKI.

* 1. **Công tác dạy học**

Thực hiện chương trình chính khóa và chương trình buổi hai theo Khung phân phối chương trình của Bộ GD, của UBND TP.HCM, Thông tư Số: 7291/BGDĐT-GDTrH của Bộ GDĐT và Căn cứ Chỉ thị về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2021 – 2022 của ngành Giáo dục;

Tổ chức dạy học theo đánh giá năng lực phẩm chất người học, dạy học theo các chủ đề dạy học và dạy chuyên đề bám sát, chuyên đề nâng cao. Các lớp được xếp theo năng lực học sinh.

Thực hiện D-H thích ứng an toàn PC Covid. Dạy trực tiếp và dạy học online khi có HS bị F0, GV bị nhiễm Covid,…

Tổ chức cho các tổ tham gia thao giảng, thực hiện các giờ dạy tốt rút kinh nghiệm về phương pháp giảng dạy mới, phương pháp ra đề trắc nghiệm dưới hình thức thảo luận tổ, nhóm.

Tổ chức tốt công tác HS TTSP cho 2 trường ĐH

Công tác kiểm tra đánh giá:

Tổ chức ra đề kiểm tra, kiểm tra HK, giữa HK, kttx trên phần mềm kiểm tra online. Không để tình trạng dạy chay, học vẹt, ghi nhớ máy móc, đề thi phù hợp trình độ học, không yêu cầu cao quá, gây hoang mang cho học sinh tạo dư luận không tốt cho phụ huynh, tránh lối dạy học thụ động một chiều.

+ Quản lý chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo đúng quy định của Sở GD-ĐT TP.HCM. Đổi mới thi và kiểm tra, đánh giá học sinh, xét duyệt lên lớp, khen thưởng, kỷ luật.

Công khai chất lượng giáo dục: trên trang Website của nhà trường, trên các bảng thông tin trong nhà trường; thông báo kết quả học tập, chất lượng giáo dục thường xuyên qua sổ liên lạc, tin nhắn điện tử của học sinh.

Thông tin giữa nhà trường và Cha mẹ học sinh: danh sách giáo viên bộ môn (GVBM), sổ điện thoại được phổ biến đến từng cha mẹ học sinh. GVCN và GVBM thường xuyên trao đổi với phụ huynh về tình hình học tập của học sinh, giữa mỗi học kỳ đều thông báo kết quả học tập và hạnh kiểm về cho phụ huynh. Được sự ủng hộ cao của Hội CMHS các lớp và nhà trường.

Thực hiện đối thoại giữa nhà trường và CMHS, giữa nhà trường và đại diện học sinh, giữa nhà trường và các tổ công đoàn, tổng cộng: 03 cuộc đối thoại. Ngoài ra có 09 cuộc đối thoại tại lớp.

Thực hiện UD CNTT vào hoạt động quản lý và dạy học:

Cập nhật thông tin trên hệ thống QL nhà trường tốt và đầy đủ.

Thực hiện các phần mềm dạy học: được thực hiện hầu hết ở các bài giảng và được lưu lại trên Thư viện điện tử của nhà trường.

Đặc biệt trong thời gian dạy học online, nhà trường đã phối hợp cùng tập đoàn Vittel tổ chức tập huấn và triển khai dạy học trên phần mềm K12 online, hạy học, hội họp qua phần mềm Microsoft Teams, Google Meet, Zoom, Classin,…

Sử dụng CNTT hiệu quả trong giảng dạy, khai thác thế mạnh của bài dạy trên máy tính, bổ sung tư liệu cho bài học, xây dựng kế hoạch dạy học các môn năng khiếu, cho học sinh thống nhất nội dung chương trình ngoại khoá, phục vụ cho việc giảng dạy và hướng vào thực tế xã hội, tiếp tục nâng cấp các tiết học tích cực coi đây là nhiệm vụ của mỗi giáo viên.

Quản lý Hồ sơ học vụ đúng quy định.

Quản lý điểm số đúng quy định. Thực hiện Quản lý điểm bằng phần mềm, GV nhập điểm trên các file điểm đúng thời hạn, sử dụng sổ điểm điện tử và nhập điểm lên sổ điểm điện tử (chưa xuất ra sổ), BLĐ thường xuyên kiểm tra sau khi các GV kiểm tra chéo.

Công tác kiểm kê, kiểm tra rà soát tài liệu, đồ dùng dạy học được kiểm tra thường xuyên. Hoạt động thí nghiệm thực hành được thực hiện khá tốt, nhất là các bộ môn Lý, Hóa, SV.

Triển khai thực hiện tiết dạy học STEM: tổ Lý, Hoá, SV, Tin, Văn, Sử, ĐL,…;

* 1. **Hoạt động GDNGLL, GDHN, ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo, Tiết học ngoài nhà trường, giáo dục kỹ năng sống, Câu lạc bộ**

Tổ chức hoạt động chào mừng ngày lễ 2/9, 5/9, 20/10, 20/11, 22/12,9/1,…Tham gia đầy đủ các hội thi do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Tổ chức tháng an toàn giao thông: 9/2020, Hoạt động hướng nghiệp ngoài giờ lên lớp:

+ Tổ chức dạy Hướng nghiệp 1 tiết/tháng theo quy định; đồng thời phối hợp với Báo Giáo dục TP. Hồ Chí Minh cùng các trường Đại học, Cao đẳng tổ chức tư vấn cho học sinh các khối. Tổng cộng: có 21 buổi tư vấn (04 buổi tại toàn trường, 10 buổi tại lớp, 7 lần tại sảnh trường giờ chơi).

Tổ chức hoạt động ngoại khóa nhằm mục đích để học sinh vận dụng kiến thức đã học vào thực tế cuộc sống, giáo dục ý thức tuân thủ pháp luật, giáo dục giới tính, phòng chống ma túy, xây dựng tình bạn đúng mực, chăm sóc y tế học đường, Đoàn trường tổ chức các hoạt động nhằm tạo sân chơi, cuốn hút Thanh niên vào các hoạt động lành mạnh.

Tổ chức tiết học trải nghiệm bộ môn Lý, Sinh, Sử, Địa tại Đà Lạt và TPHCM;

Tổ chức các câu lạc bộ bóng đá, bóng rổ, kéo co, sân khấu, văn nghệ,; câu lạc bộ “Em yêu hóa học”, “Em yêu Vật lý”, STEM Tin học,…

Tổ chức cán bộ giáo viên, HS quảng bá hình ảnh hoạt động của trường đến GV, HS THCS trong địa bàn lân cận nhằm tư vấn tuyển sinh lớp 10.

Tổ chức các hoạt động từ thiện:

+ Thăm và tặng quà thương binh, gia đình LS; thăm làng trẻ mồ côi…

+ Tổ chức về nguồn tại Ngã Ba Giồng, thăm và tặng quà HS nghèo 1 trường tiểu học HM và mái ấm tình thương

+ Cùng Ban Đại Diện CMHS thăm và tặng quà, cho HS mất cha/mẹ vì Covid.

+ Chương trình sóng và máy tính cho em

+ Tổ chức quyên góp hỗ trợ GV, hỗ trợ người thân trong dịch Covid

+ Ủng hộ quỹ tương trợ ngành; Ủng hộ quỹ người nghèo;

+ Quỹ khuyến học – khuyến tài của nhà trường gây dựng được hơn 100 triệu, đã cấp học bổng trị giá 100 triệu. Tặng thưởng HS giỏi, HSTT năm 2021 - 20220.

* 1. **Công tác thi đua khen thưởng**
* HĐTĐ triển khai đánh giá hàng quý theo thang điểm:
* Trước khi xét, TTCM triển khai, HD đầy đủ, chi tiết cho GV. Xét công khai, minh bạch, rõ ràng để tránh khiếu nại về sau. Khi họp xét phải TB rõ ràng ngày giờ địa điểm và yêu cầu GV cần chuẩn bị đầy đủ. Trường hợp GV vắng, tổ tiến hành chấm bình thường và GV không khiếu nại về sau.
* Tổ chức họp thi đua xét thi đua khen thưởng; họp HĐKL xét kỷ luật theo đúng quy định.
* Công tác tự đánh giá: Nhà trường chưa tiến hành; đang thu thập thông tin minh chứng cho từng tiêu chí trong việc xây dựng kế hoạch nhà trường.
* Tổ chức họp CMHS cuối kỳ, cuối năm được sự đồng thuận rất cao. Tổ chức họp HĐSP, họp liên tịch, họp Hội đồng trường đình kỳ.
* Trường đã xây dựng Đề án vị trí việc làm, Đề án quản lý và sử dụng tài sản công theo Văn bản chỉ đạo;
  1. **Công tác hành chính – tài chính:**

Thực hiện chi trả lương, dạy buổi 2,…cho CB,GV,NV đầy đủ; đúng chế độ, đúng quy định; Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn nhà trường trong ngày lễ lớn;

Công tác thu học phí, thực hiện chế độ miễn, giảm theo đúng quy định và có tính nhân văn đối với gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn; nhất là ảnh hưởng do Covid.

* 1. **Công tác quản lý và khai thác cơ sở vật chất, trang thiết bị:**

Nhà trường XD kế hoạch và thực hiện tốt công tác QL CSVC, trang thiết bị phục vụ dạy học;

Ngay từ đầu năm đã kiểm kê bàn giao tài sản phòng học về từng lớp quản lý; bàn giao phòng chức năng: phòng vi tính, phòng thí nghiệm,…về tổ bộ môn quản lý và sử dụng;

Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm kê tài sản lúc 0 giờ theo Văn bản của Sở GD & ĐT;

Thực hiện duy tu, sửa chữa thường xuyên cơ sở vật chất, thiết bị hư hỏng. Thực hiện mua sắm thiết bị theo đúng quy định của Sở GDĐT và Sở Tài chính;

Ý thức giữ gìn tài sản, trang thiết bị dạy học; ý thức giữ gìn vệ sinh, cảnh quan môi trường, tinh thần ý thức tiết kiệm điện, nước của GV, viên chức và học sinh ngày càng được nâng cao.

* 1. **Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, an toàn trường học:**

Nhà trường thành lập ban an toàn giao thông, ban an toàn vệ sinh thực phẩm, ban an toàn phòng chống tai nạn, thương tích, phòng chống cháy nổ, ban phòng chống tham nhũng, ban lãnh đạo chính trị tư tưởng, công tác của các ban này được thực hiện và kiểm tra thường xuyên, họp giao ban theo quy định.

Thực hiện Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo về ứng phó của Ngành giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh với dịch bệnh viêm đường hô hấp nCov;

Trường THPT xây dựng kế hoạch tuyên truyền phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới virus Corona (nCoV)

Nhà trường có 01 cantin; nhà trường công tác vệ sinh an toàn thực phẩm được kiểm tra thường xuyên, nhìn chung tốt, không xảy ra ngộ độc thực phẩm.

Công tác PCCC: nhà trường đã cử các thành viên trong ban PCCC tham gia các lớp học do CA PCCC Quận Tân Bình tổ chức, thường xuyên kiểm tra các dụng cụ PCCC. Trong học kỳ qua không xảy ra hiện tượng cháy nổ.

* 1. **Công tác công đoàn trường:**

Tổ chức thành công HN CB,CC,VC

Tổ chức khám sức khỏe cho CĐV và NLĐ

Tổ chức vui xuân 2022

Tổ chức họp mặt đầu năm 2022

Tổ chức chào mừng ngày 08/3; Giổ tổ HV

Tổ chức thăm hỏi động viên gia đình GV, NV có người mất, có hoàn cảnh khó khăn

Quỹ tương trợ công đoàn viên thực hiện tốt

Thường xuyên động viên công đoàn viên chấp hành các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, các chủ trương của ngành, của địa phương; đồng thời đoàn kết cùng chính quyền thực hiện tốt nhiệm vụ năm học của nhà trường;

Quan tâm chăm lo đời sống cán bộ giáo viên, nhân viên. Lắng nghe tâm tư nguyện vọng của công đoàn viên, kịp thời phản ánh với Ban lãnh đạo đồng thời giải thích cho học hiểu chủ trương chung của nhà trường;

Phối hợp với Ban lãnh đạo tổ chức đối thoại đóng góp trong họp thường kỳ: về hoạt động giáo dục, , cơ sở vật chất và tài chính. Ban Lãnh đạo nhà trường: gần gũi, lắng nghe, đoàn kết để tạo sự đồng thuận của HĐSP trong hoạt động chung của nhà trường.

* 1. **Hoạt động của Đoàn thanh niên:**

Phát huy tinh thần xung kích đi đầu, tuổi trẻ năng động sáng tạo trong dạy – học của đoàn viên thanh viên giáo viên và học sinh;

Tổ chức Đối thoại định kỳ, Đối thoại đột xuất giữa nhà trường và học sinh;

Tổ chức về nguồn, thăm mái ấm tình thương cho HS, tổ chức tiết học trải nghiệm ngoại khóa;

Tổ chức Hội thao chào mừng ngày 26/3, Hội xuân yêu thương đón Tết vui vẻ an ninh;

Thường xuyên sinh hoạt tuyên truyền giáo dục cho học sinh cảnh giác trước những âm mưu “diễn biến hòa bình” của đế quốc và các thế lực phản động, thù địch xuyên tạc sự thật, kích động chống phá, gây bạo loạn hòng lật đổ chính quyền.

* 1. **Kết quả thực hiện:**

Về học sinh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A.VĂN HÓA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **GIỎI** | | **KHÁ** | | **TB** | | **YẾU** | | **KÉM** | | **GHI CHÚ** |
| SL | % | SL | % | SL | % | SL | % | SL | % | SL |
| **Khối 10** | 332 | 49.92 | 317 | 47.67 | 16 | 2.41 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 665 |
| **Khối 11** | 361 | 55.11 | 267 | 40.76 | 27 | 4.12 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 655 |
| **Khối 12** | 363 | 60.60 | 227 | 37.90 | 9 | 1.50 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 559 |
| **TOÀN TRƯỜNG** | **1,056** | **55.03** | **811** | **42.26** | **52** | **2.71** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1919** |
| B. HẠNH KIỂM | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TỐT** | | **KHÁ** | | **TB** | | **YẾU** | | **GHI CHÚ** | | |
| SL | % | SL | % | SL | % | SL | % |
| **Khối 10** | 652 | 98.05 | 13 | 1.95 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 664 | | |
| **Khối 11** | 649 | 99.08 | 6 | 0.92 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 614 | | |
| **Khối 12** | 592 | 98.83 | 7 | 1.17 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 661 | | |
| **TOÀN TRƯỜNG** | **1,893** | **98.65** | **26** | **1.35** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1919** | | |

1. Danh hiệu: HSG: 1054 (54,92%) ; HSTT: 813 (42,37)
2. HS được khen thưởng các mặt:

* 46 HSG cấp thành phố trong đó có 13 HSG Máy tính cầm tay; 2 giải ba NCKHKT
* TDTT: 7V, 7B, 6 Đ cấp TP
* 2 HS lọt vào vòng loại Quốc gia thi MOS

1. An ninh trật tự:

* Liên tục 05 năm từ 2017 đến 2022 trong nhà trường không xảy ra bất cứ vụ nào học sinh đánh nhau. Nhà trường được SGD và Quận Tân Bình công nhận trường học an ninh, an toàn.

# Về nhà trường: Đạt DHLĐXS 2020-2021

* Đạt danh lao động tiên tiến: …
* Đề nghị tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua các cấp….. ; trong đó…. CSTĐ TP
* Tổ XS ; TT:

# Nhà trường và đoàn thể:

Đề nghị tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”;

Thư viện được khen tặng danh hiệu tiên tiến.

* 1. **Tồn tại:**

# Công tác dạy – học:

Vẫn còn học sinh thực hiện chuyên cần yếu: vi phạm nội quy, đi trễ nhiều lần,…

Một số HS yếu, nhà trường tổ chức phụ đạo nhưng không học.

Ý thức giữ gìn tài sản trường lớp của một số HS còn yếu: phòng học khá sạch sẽ hơn trước đây nhưng cuối tuần một số lớp vẫn còn lộn xộn và rác.

Một số giáo viên không thực hiện tốt quy định lên lớp:

+ Chưa đầu tư nhiều vào chuyên môn, không thay đổi PP: vẫn theo lối dạy đọc – chép, dạy không lôi cuốn, không thu hút, khó hiểu,…nên học sinh chán nản, hiệu quả GD thấp;

Một vài GV thiếu kinh nghiệm trong việc giáo dục đạo đức học sinh: áp đặt, không lắng nghe học sinh, thiếu gần gũi và động viên các em,…

Một số GV quá khắt khe với học sinh trong học tập, kiểm tra đánh giá bị CMHS và học sinh phản ứng gay gắt, đơn thư khiếu nại,…

Một số GV ngại đổi mới, ngại ứng dụng CNTT, ngại phấn đấu. Không có GV nào đăng ký thi GVG cấp Cụm, cấp TP. Thiếu nghiêm trọng các tiết dạy học theo PP mới (*cuối năm bên cạnh nhiều GV được lớp đề nghị GVBM đó năm tới dạy tiếp thì cũng có GV khác PH không muốn*)

# Công tác vệ sinh môi trường:

Ý thức giữ gìn vệ sinh của một số HS vẫn yếu: xả rác bừa bãi; ý thức bảo quản tài sản yếu... Việc sửa chữa CSVC tại lớp đôi khi chưa kịp thời do hư hỏng nhiều;

Nhiều CSVC hư hỏng chưa được sửa chữa kịp thời như nhà VS HS, chống thấm, hệ thống điện,…gây khó khăn trong hoạt động của nhà trường.

Duy trì vệ sinh khuôn viên trường, vệ sinh xung quanh bên ngoài tiếp giáp trường. Thường xuyên lau chùi VS khữ khuẩn; thực hiện nghiêm túc 5K: khẩu trang khử khuẩn đo thân nhiệt và xử lý các tình huống khi cóa ca nghi nhiễm.

# Công tác hội họp, báo cáo:

Chấm thi đua của GT chưa đều tay, chưa chính xác: điểmVS luôn đạt cao nhưng lớp còn nhiều rác,..

Xếp TKB còn nhiều hạn chế: một số GV phải đi nhiều buổi, chưa thuận lợi cho GV và HS…

# Công tác đoàn thể:

* + 1. Công tác phối hợp với công đoàn:

Trong hội họp, nhiều CĐV không ngồi dự đầy đủ, còn làm việc riêng.

# Đoàn thanh niên:

Hoạt động của chi đoàn GV chưa thật sự năng động, tiên phong; nhất là gương mẫu trong chấp hành nội quy, ngày giờ công;

Chi đoàn GV cũng như BCH đoàn trường chưa tích cực trong công tác giáo dục chính trị tư tưởng đạo đức, lối sống, ý thức chấp hành nội quy kỷ luật, tinh thần học tập, ý thức gìn giữ vệ sinh môi trường,…

1. **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC HÈ 2022:**
   1. Lịch công tác trọng tâm

* 9g00 ngày 28/5: họp Hội đồng Thi đua, đánh giá viên chức.
* Ngày 30,31/5: GVCN Kiểm tra chéo hồ sơ học bạ. Tiếp tục Ôn thi K12
* Ngày 10, 11,12/6: Coi thi Tuyển sinh 10.
* Ngày 6,7,8/7: Coi thi Tốt nghiệp THPT.
* Học chính trị hè:
* Tham quan nghỉ dưỡng hè: 9-12/2022
  1. Kế hoạch chuẩn bị năm học 2022 – 2023
* Hoàn thành công tác TS 10 nhận 675 HS=15 lớp
* Thực hiện công tác chuyển trường cho GV

1. **Ý KIẾN THẢO LUẬN**
2. **KẾT THÚC**

Trên đây là Nội dung họp Hội sư phạm đầu năm học 2022 – 2023. BLĐ nhà trường mong nhận được ý kiến đóng góp của các thành viên để triển khai thực hiện Kế hoạch năm học mới đạt kết quả tốt đẹp!

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **CHỦ TỊCH** |
| - Sở GDĐT TP.HCM (báo cáo); |  |
| - Hội đồng chuyên môn; |  |
| **- Lưu VT.** | **Hoàng Sơn Hải** |